



CAHIER DES CHARGES

Assemblée Générale et Rencontres d’Affaires 2020

Consultation : supports de communication
et outils d’animation digitaux



Sommaire

1.	Client	3
2.	Représentants du pouvoir adjudicateur	3
3.	Objet de la consultation	3
4.	Contexte.....	3
5.	Description de l'évènement	4
6.	LOT SIGNALÉTIQUE	5
6.1	SIGNALÉTIQUE EN EXTERIEUR.....	5
6.2	SIGNALÉTIQUE INTERIEURE.....	5
7.	DOCUMENTS PRINT	6
7.1	PLAQUETTE DE PRESENTATION	6
7.2	FICHES SERVICES.....	7
7.3	RAPPORT D'ACTIVITE 2019	7
8.	SOLUTIONS DIGITALES EVENEMENTIELLES.....	9
8.1	MINI-SITE D'INSCRIPTION & CHECK IN	9
8.2	PLATEFORME DE PRISE DE RDV BTOB	10
8.3	OUTIL D'INTERACTIVITE	11
9.	MODALITES DE REPONSE	11



1. Client

Pôle de Compétitivité Capenergies

2. Représentants du pouvoir adjudicateur

Madame Anne-Marie Perez, Directrice Générale de Capenergies

3. Objet de la consultation

Réalisation de supports de communication et mise en place de solutions de gestion et d'animation digitales pour l'assemblée générale du pôle et ses rencontres d'affaires 2020.

Date limite de remise des offres : le lundi 23 mars 2020 à 14h

4. Contexte

Capenergies fédère un réseau de 530 adhérents et près de 1900 partenaires spécialistes de l'énergie, intégrant des grands groupes industriels, des entreprises, des organismes de recherche et d'enseignement ainsi que des financiers.

La mission du pôle est d'accélérer l'innovation au bénéfice de la Transition Energétique. C'est un écosystème puissant, vecteur du développement économique et de la compétitivité des filières énergétiques bas carbone en Provence-Alpes-Côte d'Azur, Corse, Guadeloupe, Île de la Réunion ainsi qu'en Principauté de Monaco.

Plus d'information : www.capenergies.fr



5. Description de l'évènement

Capenergies rassemble chaque année sa communauté d'adhérents et de partenaires à l'occasion de son assemblée générale, généralement couplée à une session de rencontres d'affaires.

Près de 200 acteurs de la Transition Energétique participent à cet évènement majeur pour le pôle, qui se tiendra **le 10 juin 2020 au Fort Ganteaume à Marseille.**

En 2020, plusieurs temps forts rythmeront cette journée :

- **L'Assemblée Générale de 9h à 12h30** : réservée aux adhérents du réseau et à une liste restreinte d'invités, elle est consacrée à la présentation des actions et perspectives du pôle, avec une phase protocolaire de vote. Se succèdent les prises de paroles de la Direction du pôle, les témoignages d'entreprises et les interventions de personnalités extérieures. L'ambition de Capenergies est de la rendre plus interactive pour favoriser l'engagement des adhérents.
- **Les Rencontres d'Affaires de 14h à 18h** : ouvertes aux adhérents du pôle et à ses partenaires, ces rencontres prennent la forme de RDV BtoB. Une centaine de représentants d'entités différentes (PME, startups, laboratoires, institutionnels, organismes de formation, grand groupes) participent à cette session très attendue. En 2019, 75% des participants ont réalisé entre 3 et 6 RDV dans l'après-midi, dont 80% ont abouti à la planification d'une nouvelle rencontre.
- **Les Ateliers/Challenges de 14h30 à 18h** : en parallèle des sessions BtoB, le pôle propose cette année 2 ateliers thématiques en format « world café » qui visent à encourager l'analyse des enjeux et le partage de bonnes pratiques. Chaque atelier successif dure 1h30 et rassemble de 30 à 40 participants maximum.

Dans ce cadre, le Pôle Capenergies souhaite faire réaliser des supports de communication et mettre en place des outils digitaux d'animation et de gestion, qui participeront à la visibilité de cet évènement phare et augmenteront le sentiment d'appartenance de ses adhérents.

Le pôle, en fonction du budget et des délais de réalisation annoncés, se laisse la possibilité de commander tout ou partie des prestations décrites ci-après.

Le Pôle portera une grande attention dans le choix de son prestataire quant aux matériaux utilisés pour la réalisation de ces supports, en ligne direct avec son positionnement.



6. LOT SIGNALÉTIQUE

6.1 SIGNALÉTIQUE EN EXTERIEUR

- Affichage urbain sur cache poteau

Prestations attendues : Création graphique, fabrication et livraison

Caractéristiques techniques :

Format à définir

Impression quadri (matériau recyclable de préférence)

Recto/verso identiques

Système d'attache

Contenu : Logo, baseline, titre évènement + date

Quantité : 1

Livrable : juin 2020

6.2 SIGNALÉTIQUE INTERIEURE

- Habillage pupitre

Prestations attendues : Création graphique, fabrication et livraison

Caractéristiques techniques :

Dimension : Plateau 62 x 46 cm. Hauteur du plateau au plus haut 122 cm, au plus bas 100 cm

Impression quadri recto seulement

Matériau repositionnable

Contenu : Logo, baseline, titre évènement + date

Quantité : 1

Livrable : juin 2020

- Toiles X-banner

Prestations attendues : Création graphique, fabrication et livraison.



Caractéristiques techniques :

Dimension : 60 x 160 cm

Impression quadri recto verso

Fourni sans structure (Capenergies dispose des supports)

Contenu : Programme, logos, baseline, titre évènement

Quantité : 3 modèles / 1 ex chacun

Livrable : juin 2020

7. DOCUMENTS PRINT

7.1 PLAQUETTE DE PRESENTATION

Capenergies souhaite renouveler sa plaquette de présentation éditée sous forme de pochette à rabats en 2 langues (anglais et français). A travers des infographies, ce document présente les missions principales et chiffres clés du pôle de compétitivité.

Cet outil de promotion est largement diffusé par les collaborateurs lors de leurs rendez-vous, de réunions de travail et à l'occasion des évènements que le pôle organise ou auxquels il est invité à participer.

Prestations attendues : Création graphique, fabrication et livraison.

Caractéristiques techniques :

Format A4+ / Double rabat

Qualité d'impression offset exigée

Impression quadri recto/verso

Papier couché satiné PEFC 350 gr

Double rainurage (4mm)

Forme de découpe particulière avec encoches carte de visite sur le rabat

Contenu : textes, infographies, visuels, logos

Quantité : 1 modèle en 2 langues (EN-FR), 500ex chacun

Livrable : mai 2020



7.2 FICHES SERVICES

Capenergies propose à ses adhérents un ensemble de services d'accompagnement portant sur l'innovation, la croissance des entreprises, et le développement des filières d'avenir bas carbone.

Le pôle souhaite mettre à jour, et compléter, une série de fiches « services » réalisées en 2018 détaillant les offres d'accompagnement proposées et mettant en avant les témoignages d'entreprises bénéficiaires.

Destinées à s'intégrer dans les pochettes à rabats, ces fiches constituent des outils marketing sur lesquels s'appuient les permanents du pôle pour présenter tous les bénéfices de l'adhésion.

Prestations attendues : Mise à jour des contenus pour 4 modèles, création graphique d'1 nouveau modèle, fabrication et livraison.

Caractéristiques techniques :

Format A4 recto/verso
Papier couché satiné 170g
Impression quadri

Contenu : textes, infographies, visuels

Quantité : 5 modèles (français uniquement), 500ex chacun

Livable : mai 2020

7.3 RAPPORT D'ACTIVITE 2019

Capenergies souhaite publier son rapport d'activité annuel pour diffusion lors de son assemblée générale 2020.

Objectifs :

- Améliorer la compréhension de la stratégie du pôle
- Donner une lisibilité cohérente de nos actions et des résultats obtenus (2019 étant la première année de mise en application de notre nouvelle feuille de route)
- Convaincre de l'intérêt d'appartenir au réseau/de rester membre

Attentes :

- Equilibre texte/photos-illustrations pour une lecture facilitée, contenu valorisé et aéré
- Traitement photos-illustrations soigné : couverture, changement de section, illustration du contenu

- Traitement graphique des données moderne
- Infographies (chiffres clés, faits marquants...)
- Mise en valeur de témoignages

Notre ambition : Un rapport d'activité qui donne envie d'être lu !

Cibles :

CIBLE 1 Ecosystème proche : Administrateurs du pôle, adhérents, financeurs et des différents partenaires (grandes entreprises et groupes, PME/PMI, centres de formation et laboratoires publics, collectivités, autres organismes et associations).

CIBLE 2 : Le rapport d'activité est également utilisé comme vecteur de communication et de promotion vers les adhérents et partenaires potentiels du pôle.

Contenu : sommaire, contenus textes, données ou graphiques à retravailler, achat de photo possible (Fotolia).

Prestations attentions :

- Réunion de briefing
- Création de la maquette du rapport et du chemin de fer
- Mise en page, élaboration de visuels/infographies, traitement graphique de données, et aide au choix de photos
- BAT et suivi de fabrication
- Impression quadri recto-verso de 300 exemplaires.

Nombre de pages cibles : 30 env. Format du document à définir.

Lien vers les précédents rapports d'activités : [2018](#), [2017](#).

7.4 PORTE DOCUMENTS EN CARTON

Capenergies souhaite faire fabriquer des mallettes ou porte-documents en carton, personnalisables, pour transporter les divers documents remis ce jour-là.

Prestations attendues : Création graphique, fabrication et livraison

Format à définir. Contenu : Logo, baseline Capenergies

Quantité : 250ex (chiffrer 500ex en option)

Livrable : juin 2020



8. SOLUTIONS DIGITALES EVENEMENTIELLES

Capenergies souhaite se doter de solutions digitales intuitives pour faciliter le parcours d'inscription, la prise de rdv BtoB et favoriser l'implication de ses adhérents en réunion plénière.

Dispositif envisagé :

- Mini-site d'inscription aux différentes sessions de la journée
- Plateforme de planification des rendez-vous BtoB
- Outil d'interactivité

Dans la mesure du possible, les solutions devront être reliées de façon à éviter aux participants ou aux organisateurs une double saisie des informations.

Parcours participant :

1/ Je m'inscris, je sélectionne mes sessions :

- Assemblée Générale
- Déjeuner
- Rendez-vous BtoB
- Atelier 1 / Atelier 2

Les Rencontres d'affaires ont lieu en simultané des ateliers l'après-midi !

2/ Je participe aux Rencontres d'Affaires : je personnalise mon profil

J-20 : J'accède au catalogue des participants, je planifie mes rendez-vous

3/ J-2 : Je reçois mon planning de la journée, incluant avec mes RDV BtoB

4/ Le Jour J : je peux interagir via mon smartphone lors de la session plénière du matin (uniquement si j'ai confirmé mon inscription)

8.1 MINI-SITE D'INSCRIPTION & CHECK IN

Prestations attendues : mise en place du service, paramétrage et personnalisation, tests et suivi

Fonctionnalités attendues :

- Présentation du programme de la journée
- Personnalisation de l'interface aux couleurs/charte du pôle
- Personnalisation du formulaire d'inscription
- Emails personnalisables, relances, rappels automatiques
- Edition de badges et plannings par les participants
- Back office : tableau de bord, exportations des données...



- Analyses statistiques et rapports de données
- Solution responsive
- Accès à l’outil pendant 1 mois après l’évènement

Planning : avril-juin 2020

8.2 PLATEFORME DE PRISE DE RDV BTOB

Capenergies souhaite s’appuyer sur les compétences d’un prestataire pour la gestion des prises de rendez-vous lors de la session Rencontre d’Affaires. L’outil sera accessible aux seuls participants ayant confirmé leur intérêt pour cette session.

Les Rencontres d’Affaires se dérouleront de 14h à 18h : 30 plots sont disponibles pour la prise de rdv, chaque rendez-vous dure 15 minutes + 5 minutes de déplacement, une sonnerie signale la fin des rdv.

Tous les plots seront « libres », aucun plot fixe ne sera attribué à une catégorie de participant.

Prestations attendues : mise en place du service, paramétrage et personnalisation, tests et suivi

Fonctionnalités attendues :

- Personnalisation de l’interface
- Catalogue des participants
- Personnalisation des profils (typologie, qualification des offres et des besoins...). 1 fiche = 1 entité avec plusieurs participants.
- Planification des rdv sur des créneaux prédéfinis
- Messagerie inter-participants
- Optimisation automatique et édition des plannings
- Envoi des plannings aux participants
- Emails personnalisables, relances, rappels automatiques
- Impression du catalogue des participants
- Prise de RDV le Jour J par les organisateurs et les participants
- Envois des coordonnées post-évènement pour les rdv confirmés
- Back office: tableau de bord, import-export de données...
- Analyse statistiques & rapports de données
- Solution responsive
- Accès à l’outil pendant 1 mois après l’évènement

Un plus : possibilité pour les participants d’évaluer leur session de rendez-vous

Planning : avril-juin 2020



Option à chiffrer : relance commercial par téléphone et/ou sms auprès de 70-80 participants

8.3 OUTIL D'INTERACTIVITE

Capenergies souhaite s'appuyer sur les compétences d'un prestataire pour mettre en œuvre un outil d'interactivité lors de l'Assemblée Générale (de 9h à 12h30).

L'enjeu est de favoriser l'engagement des 150 participants à cette réunion plénière en leur permettant d'interagir lors des prises de paroles. Et ce à travers différentes actions (commentaires, réponses à des questions/sondages, partage d'avis, notation, etc...)

Prestations attendues : mise en place du service, paramétrage et personnalisation, tests et suivi

Fonctionnalités attendues :

- Personnalisation de l'interface
- Diffusion des contenus (PPT, PDF, vidéos, images...)
- Partage de documents (pdf à consulter)
- Nuage de mots à partir des commentaires des participants
- Formulaire de questions ouvertes ou fermées
- Sondage pour récolter l'avis des participants
- Outil de notation
- Analyse statistiques & rapports de données
- Liens avec les réseaux sociaux
- Solution responsive

Planning : mai-juin 2020

9. MODALITES DE REPONSE

Les réponses pourront concerner tout ou partie de la présente consultation.

Eléments de réponse souhaités :

- Présentation succincte de la société
- Compréhension du besoin et moyens humains
- Références
- Rétroplanning
- Tarifs



Une attention particulière sera portée sur les matériaux proposés et délais de réalisation/livraison.

En fonction de l'évolution de la situation sanitaire liée au coronavirus Covid-19, et des mesures prises par les autorités françaises, le pôle de compétitivité se laisse la possibilité d'annuler ou de reporter l'évènement.

Merci de soumettre votre proposition par email auprès de :
marjorie.herve@capenergies.fr avant le **lundi 23 mars 2020 à 14h.**

Procédure utilisée : Mise en concurrence simplifiée.

Date prévisionnelle d'enclenchement de la prestation : 1er avril 2020

